

Дозволяю відрядження на «_____» календарних днів
_____ акад. НАН України Я. С. Яцків

Має силу наказу

«_____» _____ 20__ р.

ДИРЕКТОРУ ГАО НАН УКРАЇНИ
академіку НАН України
Я. С. ЯЦКІВУ

ДОПОВІДНА ЗАПИСКА

Прошу Вас дозволити відрядження _____
(прізвище, ім'я, по-батькові)

_____ (посада, назва відділу, лабораторії)

(перелік пунктів)

на _____ календарних днів з «_____» _____ 20__ р.
відрядження необхідне для:

Завідувач відділу, лабораторії _____

«_____» _____ 20__ р.

РОЗРАХУНОК АВАНСУ НА ВІДРЯДЖЕННЯ

1. Проїзд (літак) від _____ до _____
_____ грн

2. Добові за _____ діб по _____ грн

3. Квартирні за _____ діб по _____ грн

4. Польові за _____ діб по _____ грн

Всього _____ грн

Ліміт на відрядження передбачено кошторисом

Провідний економіст _____ (підпис)

«_____» _____ 20__ р.